

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名: ワクわーく
住所: 東京都中野区白鷺一丁目30番6号 深澤ビル4階
電話番号: 03-5356-7371

事業所番号: 1311401663
管理者名: 西川原 隆
対象年度: 令和3年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
選択年度: 40点

(II) 生産活動
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
選択年度: 5点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
小計(注1): 10点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
小計(注2): 8点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
1事例以上ある場合: 10点

項目別スコア表
労働時間: 40点
生産活動: 5点
多様な働き方: 35点
支援力向上: 35点
地域連携活動: 10点

合計: 125点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点
注1 「1日の平均労働時間」は、①令和3年度、②令和元年度、③平成30年度のいずれかの実績で算出すること。
注2 「生産活動収支の状況」の前年度及び前々年度の実績は、①「令和3年度及び令和2年度」又は②「令和元年度及び平成30年度」のいずれかの期間の実績を算出すること。
注3 それ以外の項目は、令和3年度実績で評価すること。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和 3 年度)

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (25,966 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (6,075 人), 利用者の 1 日の平均労働時間数 (4.27 時間)

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々年度 (令和 2 年度)

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (19,350,188 円), 利用者に支払った賞金総額 (24,481,286 円), 収支 (▲ 5,131,098 円)

前年度 (令和 3 年度)

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (21,299,088 円), 利用者に支払った賞金総額 (26,346,731 円), 収支 (▲ 5,047,643 円)

(III) 多様な働き方

前年度 (3 年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めあり、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system: ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 (0 名), 取得を進めた免許等 (000), 制度の活用内容 (000)

② 利用者を職員として登用する制度

Form for staff hiring: ② 職員として登用した人数 (1 名), うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している (1), うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している (1), 登用した日 (平成 31 年 4 月 1 日), 勤務形態 (非常勤), 就業時間 (9 時 00 分 ~ 17 時 30 分), 職務内容 (各種業務フォローやインフラ整備等)

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

Form for telework: ③ 在宅勤務を行った人数 (28 名), 実施した期間 (4 月 1 日 ~ 3 月 31 日), 就業時間 (9 時 00 分 ~ 14 時 20 分), 職務内容 (コミュニケーションライティング・各種データ入力・イラストデザイン制作・フライヤー制作等)

④ フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime: ④ フレックスタイム制を活用した人数 (0 名), 実施した期間 (0 月 0 日 ~ 0 月 0 日), 就業時間 (0 時 0 分 ~ 0 時 0 分), 職務内容 (000)

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work: ⑤ 短時間勤務に従事した人数 (2 名), 実施した期間 (6 月 9 日 ~ 3 月 31 日), 就業時間 (9 時 20 分 ~ 14 時 20 分), 職務内容 (データ入力・軽作業)

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start: ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 (19 名), 実施した期間 (1 月 4 日 ~ 3 月 31 日), 就業時間 (9 時 00 分 ~ 14 時 20 分), 就業時間 (早出の場合) (9 時 00 分 ~ 14 時 20 分), 就業時間 (遅出の場合) (9 時 30 分 ~ 14 時 50 分), 職務内容 (軽作業・企画イラスト・各種データ入力等)

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for leave: ⑦ 時間単位取得を活用した人数 (4 名), 計画的付与制度を活用した人数 (23 名), 取得した制度 (有給休暇の時間単位取得, 計画的付与制度), 取得した期間 (4 月 1 日 ~ 3 月 31 日), 時間単位取得日数・時間 (5 日 6 時間), 計画的付与取得日数・時間 (112 日 448 時間)

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 (0 名), 取得した内容 (000), 取得した期間 (0 月 0 日 ~ 0 月 0 日), 就業時間 (0 時 0 分 ~ 0 時 0 分), 職務内容 (000)

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (3 年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ① 研修計画を策定している (1), 研修実施回数 (外部 0 回 / 内部 1 回), 対象職員数 (11 人), うち研修受講者数 (9 人), 研修名 (お茶の水ケアサービス学院フォローアップ研修), 研修講師 (多数), 実施日・受講者数 (11 月 4 日 ~ 9 人)

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (0 回), 研修、学会等名 (000), 実施日 (0 月 0 日), 学会誌等名 (000), 掲載日 (0 月 0 日), 発表テーマ (000)

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している (0), 他の事業所の視察・実習を受け入れている (0), 先進的事業者名 (000), 実施日 / 参加者数 (0 月 0 日 0 人), 他の事業所名 (000), 実施日 / 参加者数 (0 月 0 日 0 人)

④ 販路拡大の商談会等への参加

Form for trade show: ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 (3 回), 商談会等名 (コンテンツ東京), 主催者名 (アドガジビジョンジャパン), 日時 (4 月 16 日), 内容 (コンテンツ制作・映像・CG制作、広告デザイン等)

⑤ 職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤ 職員の人事評価制度を整備している (1), 当該人事評価制度を周知している (1), 人事評価制度の制定日 (令和 3 年 4 月 1 日), 人事評価制度の対象職員数 (8 名), うち昇給・昇格を行った者 (6 名), 当該人事評価制度の周知方法 (就業規則)

⑥ ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ ピアサポーターを配置している (1), 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している (1), 配置期間 (0 月 0 日 ~ 0 月 0 日), 就業時間 (000), 職務内容 (000)

⑦ 第三者評価

Form for third-party evaluation: ⑦ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている (1), 評価を受けた日 (令和 3 年 9 月 25 日), 第三者評価機関 (特定非営利活動法人 NPO サービス評価機構)

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification: ⑧ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている (1), 認証を受けた日 (0 月 0 日), 規格等の内容 (000)

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等。